ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 11/01/2022

Circolare n. 133
A.S. 2021/22

A tutto il personale sede Trebisacce
Ai Genitori degli Alunni Trebisacce
All'APT di Cosenza
usp.cs@istruzione.it
All'USR Calabria direzione-calabria@istruzione.it
Agli Istituti Scolastici – Provincia Cosenza
scuole.cs@istruzione.it
Al Sito web / Atti

Oggetto: decreto di sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado plessi I.C. "C. Alvaro" sede di Trebisacce e attivazione della Didattica a Distanza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista l'ordinanza n. 70 dell'11/01/2022 con la quale il Commissario straordinario di Trebisacce, dato l'evolversi della situazione epidemiologica nel territorio, a tutela della salute pubblica, ordina la temporanea sospensione delle attività didattiche in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado a partire da mercoledì 12 gennaio 2022 fino al 22 gennaio 2022 compreso, con richiesta di attivazione della didattica a distanza

DISPONE

la sospensione delle attività didattiche in presenza in tutte le scuole appartenenti all'Istituto Comprensivo C. Alvaro rientranti nel territorio comunale di Trebisacce a partire da mercoledì 12 gennaio fino al 22 gennaio 2022 con ripresa delle attività didattiche in presenza da giorno 24 gennaio 2022.

Pertanto le attività didattiche proseguiranno, in tutti gli ordini e gradi di scuola della sede di Trebisacce, in modalità telematica "a distanza", tramite piattaforma Office 365 secondo le disposizioni che seguono e nel rispetto del Regolamento e del Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata approvati dagli organi collegiali.

Resta salva la possibilità di svolgere **attività in presenza** (dietro istanza presentata dalla famiglia, tramite mail della scuola all'indirizzo di P.E.O. csic8a000r@istruzione.it , su format allegato alla presente) qualora sia necessaria **in ragione della situazione di disabilità dei soggetti coinvolti e in caso di bisogni educativi speciali**, garantendo comunque il collegamento on line con gli alunni della classe che sono in

didattica digitale integrata. In tal caso i docenti specializzati e/o quelli della classe affiancheranno il proprio alunno in presenza.

L'ordinanza commissariale sospende le attività didattiche in presenza e non chiude le scuole, per cui le attività amministrative si svolgeranno secondo le istruzioni che saranno a breve impartite dal DSGA e nel rispetto di tutte le misure anticovid decretate con le precedenti disposizioni.

ATTIVAZIONE DELLA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA (DDI) A DISTANZA

Da mercoledì 12 gennaio a giorno 22 gennaio 2022 compreso tutte le classi dell'I.C. "C. Alvaro" , nella sede di Trebisacce, seguiranno le lezioni nelle modalità a distanza:

- nel rispetto del Regolamento per la DDI d'Istituto e secondo quanto stabilito nel Piano Scolastico per la DDI 2021/2022 deliberati dal CD del 13/09/21 e dal CdI del 13/09/2021;
- sulla base del calendario e dell'orario che verrà a breve comunicato dai referenti di plesso e che si considera parte integrante del presente atto dispositivo.
- In particolare gli alunni dovranno accedere alle videolezioni con la massima puntualità, con il microfono spento se non interpellati, mantenendo la videocamera sempre attiva, inquadrando se stessi, provvisti del materiale necessario per la videolezione. Il mancato rispetto di queste regole può dar luogo a sanzioni disciplinari.

2. Orario e strutturazione delle videolezioni a partire dal 12 gennaio 2022 Primaria e Secondaria

Per tutte le classi dell'Istituto Comprensivo, sede di Trebisacce, le videolezioni saranno svolte con l'ausilio della piattaforma Office 365 e, come previsto dal Piano per la DDI dell'Istituto 2021/2022, le singole unità orarie avranno una durata di 45 minuti effettivi alla scuola secondaria di I grado e alla scuola Primaria, con intervalli tra un'unità oraria e la successiva di 15 minuti, che consentano al personale e alle alunne e agli alunni di riposare, da rispettare anche nel caso di più unità orarie consecutive della stessa disciplina.

Ciascuna classe svolgerà **24 unità orarie (di 45') in videolezioni settimanali alla Primaria, 18 ore per le classi prime della scuola primaria**. Le rimanenti unità orarie, a completamento del monte ore previsto dal piano di studi, sarà svolto in modalità asincrona con attività didattiche predisposte dagli insegnanti sulla piattaforma **Office 365**.

Alla **scuola secondaria** ci si collegherà secondo il consueto orario di lezioni (con unità orarie, anche in questo caso a tutela dell'affaticamento visivo dei ragazzi, di 45'), quindi 08.15 – 09.00, pausa di 15 minuti, 09.15 - 10.00, pausa di 15 minuti, 10.15 – 11, pausa di 15 minuti …fino alle ore 13.00.

L'orario delle videolezioni della **Scuola Primaria** ricalcherà quello già in vigore e comunque sarà inviato dai referenti di plesso ai genitori rappresentanti di classe e sarà così articolato:

- classi I (data l'età dei bambini e le Linee Guida per la DDI): ore 09.30 – 10.15, pausa di 15 minuti, ore 10.30 – 11.15, pausa di 15 minuti, ore 11.30 – 12.15

- classi II, III, IV e V (viste le Linee Guida per la DDI e il Piano scolastico per la DDI): ore 08.30 – 09.15 – pausa di 15 minuti, ore 09.30 – 10.15, pausa di 15 minuti, ore 10.30 – 11.15, pausa di 15 minuti, ore 11.30 – 12.15

Orario e strutturazione delle lezioni per la Scuola dell'Infanzia

Sarà garantito il contatto visivo tra l'insegnante e il gruppo classe anche nella scuola dell'infanzia, con almeno tre incontri settimanali. L'aspetto più importante nella scuola dell'infanzia sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno oggetto di una calendarizzazione che sarà portata a conoscenza tramite i rappresentanti di sezione evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini e si svolgeranno secondo il seguente schema:
1 unità oraria per le sezioni dei 3 anni, 2 ore per le sezioni dei 4 e 5 anni.
Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Inoltre la scuola dell'Infanzia utilizzerà la piattaforma Office 365 con l'attivazione dei vari Teams e/o ogni altro mezzo ritenuto appropriato in considerazione della particolare utenza verso cui gli incontri sono rivolti.

Alunni con Bisogni Educativi Speciali

I docenti di sostegno e quelli curricolari delle classi nelle quali sono presenti alunni con P.E.I., PDP o con un percorso semplificato, assicureranno che i materiali didattici interattivi e multimediali, con le relative attività, messi a punto per tali alunni, tengano conto delle esigenze individuali di ciascuno, nel rispetto della Legge 104/92 e della Legge 170/2010 e rispettive Linee Guida, nonché delle Direttive e delle Circolari emanate dal MIUR sui BES e sull'Inclusione. Essi parteciperanno in compresenza alla videolezione dell'insegnante curricolare, inserendo poi materiale e attività relativi all'alunno sulla piattaforma Office 365.

3. Modalità di prestazione del servizio di insegnamento

Avendo l'ordinanza sindacale sospeso le attività didattiche in presenza al fine di salvaguardare la salute pubblica, evitando occasioni di contagio tra le persone, le videolezioni, verranno svolte da casa secondo il proprio orario di servizio e rispettando l'orario delle classi.

I docenti comunicheranno per tempo i link di collegamento alle alunne e agli alunni.

Ogni alunno parteciperà alle lezioni utilizzando le proprie credenziali per l'accesso alla piattaforma OFFICE 365.

Uso del Registro Elettronico

Il Registro Elettronico assume la connotazione di atto pubblico redatto da un pubblico ufficiale nell'esercizio delle proprie funzioni. Esso rappresenta, accanto al sito istituzionale, il canale di comunicazione ufficiale tra la scuola e la famiglia. Per ciascuna unità oraria di lezione svolta, i docenti firmeranno regolarmente il Registro elettronico, rilevando le presenze e le assenze delle alunne e degli alunni e indicando contestualmente, oltre alla descrizione dell'attività svolta, se si tratta di lezione in presenza o videolezione. Inoltre, i docenti indicheranno sull'Agenda di classe i termini per la consegna degli eventuali compiti assegnati nell'ambito delle attività in modalità asincrona, nonché la programmazione delle verifiche scritte da svolgere in presenza o a distanza.

Qualora vi siano alunni che non si sono mai messi in contatto nelle attività di didattica a distanza poste in essere, i docenti dovranno tempestivamente segnalarne i nominativi per ciascuna classe alla prof.ssa Gatto per la scuola secondaria di I Grado, alla maestra Grosso e al prof. Oriolo, per la scuola Primaria.

Ciascun docente completa il proprio monte ore settimanale recuperando le eventuali ore di videolezione non svolte, rispetto al normale orario in presenza, con la predisposizione delle attività didattiche in modalità asincrona a favore delle stesse classi.

Il personale docente è sempre tenuto al rispetto del proprio orario di servizio e alle prestazioni connesse all'esercizio della professione docente, e mantiene intatti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario di lavoro, che si dovranno tenere, come previsto dal DPCM per tutte le assemblee collegiali, con le stesse procedure con cui si svolgono le attività didattiche a distanza. In particolare, il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. Gli impegni del personale docente seguono il piano delle attività deliberato dal collegio dei docenti e restano fermi i criteri stabiliti a livello di istituzione scolastica ai sensi dell'articolo 22, comma 4, lettera c8), del CCNL 2016/2018.

4. Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare *feedback* continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.
La Valutazione dell'alunno durante le attività di didattica online avverrà attraverso apposite griglie allegate al Documento di valutazione dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce.

Si invitano pertanto le famiglie a mettere le alunne e gli alunni nelle condizioni di seguire adeguatamente le attività didattiche online, soprattutto in questo periodo di fine quadrimestre.

L'utenza potrà segnalare le eventuali criticità riscontrate in fase di accesso alle lezioni online ai docenti coordinatori della classe di appartenenza, che informeranno a loro volta il Team Digitale.

Il personale docente potrà fare riferimento, per le problematiche di accesso alla piattaforma, direttamente al Prof. Manera, Animatore Digitale e a tutto il Team Digitale.

Si fa presente quanto indicato e disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13- 14 e dal D.Lgs 196/2003 modificato dal D.lgs 101/2018, e sulla base dell' INFORMATIVA per Famiglie e Alunni per finalità straordinaria di didattica a distanza (D.P.C.M. 04 marzo 2020 art.1, comma 1, lettera g e s.m.i.), che forniscono le informazioni sulla gestione dei dati personali, che qui si intende integralmente riportata, il titolare del trattamento, rappresentato legalmente dal dirigente scolastico, nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all'esercizio di pubblici poteri, effettuerà i trattamenti previsti, raggiungibili sul sito web nella sezione privacy:

- in modo lecito, corretto e trasparente;

- per finalità determinate, esplicite e legittime;

- con dati adeguati, pertinenti, limitati, esatti e aggiornati rispetto alle finalità;

- adottando tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a prevenire i rischi e garantire un'adeguata sicurezza.

Si raccomanda:

Ai genitori/tutori

♦ di controllare costantemente il sito della scuola per conoscere tempestivamente tutte le comunicazioni;

♦ di seguire puntualmente le indicazioni fornite dai docenti curricolari che possono essere trasmesse attraverso il registro elettronico o attraverso altri canali preventivamente comunicati e condivisi da tutto il team docenti.

Agli alunni

♦ di svolgere regolarmente compiti, esercizi, verifiche che devono poi essere resi disponibili al docente per la correzione,

♦ di organizzarsi tempestivamente per seguire le lezioni in diretta, che saranno svolte dai singoli docenti in base all'orario delle lezioni pubblicato sul sito web e di **comportarsi in maniera rispettosa del patto di corresponsabilità a suo tempo sottoscritto.**

Ai docenti

♦ la necessità di attenersi alle progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio anno, che dovranno prevedere la possibilità di attivazione della Didattica Digitale a Distanza, coerentemente con gli obiettivi formativi, contenuti, strategie e strumenti calibrati sulla base delle nuove e attuali esigenze;

♦ l'opportunità di stabilire con le famiglie la modalità più consona per attivare una costante e puntuale comunicazione.

Si confida nella collaborazione e nella comprensione di tutta l'utenza e si invia l'augurio di una ripresa sicura e serena per tutti..

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Si allega:

-Ordinanza sindacale