



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Circolare n. 224
A.S. 2021/22

Trebisacce, 22/05/2022

Al personale Docente di ruolo
Ai supplenti annuali
Al DSGA
Al sito web

Oggetto: Richiesta ferie estive personale Docente.

Si invitano i docenti sopra indicati a presentare **entro e non oltre giorno 09 Giugno 2022**, la **richiesta di ferie** relative all'anno scolastico in corso (Si consiglia, almeno ai referenti di plesso e allo staff, di essere a disposizione della scuola a partire da giorno 29 agosto 2022 per le operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico 2022/23).

Si fa presente, come da normativa, che i dipendenti che siano almeno al IV anno di servizio annuale e il personale a tempo indeterminato hanno diritto a n. 32 giorni di ferie annuali (n. 30 per coloro che non abbiano raggiunto tale anzianità) e n.4 festività soppresse in rapporto al servizio prestato (ne spetta una ogni tre mesi di servizio, ai sensi della Legge 937/77 da richiedere separatamente). Le ferie vengono concesse dal 01.07.22 al 31.08.22 ed entro questa data devono ritenersi esaurite per tutti i docenti.

Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenza fino al termine delle attività didattiche le ferie e le festività soppresse devono essere interamente fruiti entro il termine della supplenza, quindi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Dal computo sono da detrarre giorni eventualmente fruiti già nel corso dell'anno scolastico.

Si ricorda inoltre che il personale della Scuola Secondaria non utilizzato nelle operazioni d'esame deve rimanere a disposizione della scuola sede di servizio fino al 30.06 assicurando comunque la presenza in servizio i giorni delle prove scritte e del colloquio.

La domanda di ferie dovrà essere inoltrata all'attenzione dell'Ufficio Personale a mezzo mail all'indirizzo csic8a000r@istruzione.it oppure *brevi manu*. In caso di mancata presentazione si provvederà d'ufficio alla determinazione dei periodi utili.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93