



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
 Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
 C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
 e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
 sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
 Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 20/01/2023

Circolare n. 115
 A.S. 2022/23

- A Tutti i Docenti della scuola Secondaria
- Albo/ATTI/SITO WEB
- Loro sedi
- e p.c. D.S.G.A.

OGGETTO: Scrutini Scuola Secondaria. Rettifica calendario Consigli di classe.

Per sopravvenute esigenze organizzative e al fine di assicurare uno svolgimento ordinato delle riunioni, il calendario dei Consigli di classe, sempre in presenza nella sede centrale come già previsto dalla circolare n. 111, viene modificato come da prospetto sotto indicato:

1. Valutazione quadrimestrale e operazioni di scrutinio;
2. individuazione di percorsi di recupero, contratti formativi o altri interventi per alunni con carenze nelle discipline;
3. Varie ed eventuali

MARTEDI' 14 FEBBRAIO 2023	
1^A	14:30-15:30
2^A	15:30-16:30
3^A	16:30-17:30
1^ B	17:30-18.30
2^B	18:30-19.30
MERCOLEDI' 15 FEBBRAIO 2023	
1^F	14:30-15:30
3^B	15:30-16:30
1^ D	16:30-17:30
2^D	17:30-18.30
3^D	18:30-19.30
GIOVEDI' 16 FEBBRAIO 2023	
1^ E	14:30-15:30
2^/ 3^ E	15:30-16:30
1^C	16:30-17:30
2^C	17:30-18:30
3^C	18:30-19:30



In assenza del Dirigente Scolastico con la presente è delegato a presiedere la riunione il coordinatore di classe.

Si invitano tutti i coordinatori di classe a rispettare i tempi previsti per ogni consiglio.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Di seguito si ribadiscono le

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili almeno 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti"**, inserire le proposte dei voti delle singole discipline (tranne educazione civica che sarà inserita dal coordinatore unitamente al giudizio), compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione), **e premere su Salva entro giorno 31 gennaio p.v. (per il controllo formale del Dirigente)**;

Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:

- il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);
- le assenze sono orarie;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- **Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i**



quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;

- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare **il giudizio globale e quello di comportamento e di Ed. Civica** di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione **verbale scrutinio**, completare i dati chiusura scrutinio, quindi aula, data, ora, docenti presenti alla riunione (in presenza di anomalie dell'elenco dei docenti cliccare sul tasto *ricarica docenti*). Nel caso di docenti assenti provvedere alla sostituzione tramite tendina *sostituito da*. Salvare ed entrare nell'area documenti in alto a sinistra, scegliere tra i modelli di stampa quello denominato MM intermedio 2023. Controllare il verbale ed apporre, se necessario, ulteriori modifiche. Salvare e procedere col blocco degli scrutini. La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).
- **Si raccomanda di stampare firmare e consegnare al Dirigente il verbale di fine scrutinio senza la parte dei giudizi per materia.**

La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le **lettere di comunicazione delle carenze** alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti. I consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del



registro elettronico Axios a partire **dalla data 17/02/2023**. Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

