



ISTITUTO COMPRENSIVO TREBISACCE - ALBIDONA
Corrado Alvaro



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 02/09/2023

Ai docenti incaricati di Funzione Strumentale a.s. 2023-2024:

Proff. Micalizzi L., Tunno C., Panno E., Bellusci L.

al Direttore SGA
e p.c. ai docenti, al personale ATA dell'Istituto

ALBO di Istituto
ATTI

Al sito web

OGGETTO: Decreto Attribuzione incarichi FUNZIONI STRUMENTALI per l'anno scolastico 2023 – 2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275 – Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 33 del CCNL Scuola 2006 – 2009, che sancisce i compiti del Collegio Docenti in merito all'attivazione delle Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa;

VISTO l'art. 37 del CCNI del 31/08/1999, che disciplina nei particolari la materia;

PRESO ATTO di quanto deliberato in sede di Collegio dei Docenti del 01/09/2023, che ha identificato le Funzioni Strumentali da attivare, definendo altresì, i compiti, i criteri di accesso a ciascuna funzione, nonché i termini entro cui presentare le domande (nel caso di più di un candidato);

VISTE le candidature avanzate dai docenti interessati durante il Collegio;

PRESO ATTO di quanto deliberato in sede di Collegio Docenti del 01/09/2023, che ha designato i docenti destinatari di incarico di Funzione Strumentale per l'anno scolastico 2023/24;

ATTRIBUISCE

Alle SS. LL. per l'anno scolastico 2023/24 l'incarico di Funzione Strumentale relativa alle seguenti Aree:



TIPOLOGIA DI INCARICO - AREA	DECLINAZIONE COMPITI
Prof.ssa Lucia MICALIZZI	
AREA 1 PTOF E PROGETTI D'ISTITUTO	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e aggiornamento Offerta Formativa curriculare ed extracurriculare • Coordinamento, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività PTOF • Coordinamento Esami di Stato • Predisposizione del monitoraggio in itinere e della verifica finale • Progetti gestiti in rete con altre scuole • Valutazione degli apprendimenti – aggiornamento del documento di valutazione • Valutazione d'istituto – prove INVALSI e informazione periodica sulle ultime novità • Ottimizzazione dei procedimenti atti alla valutazione degli alunni, coordinando l'elaborazione di prove oggettive strutturate per disciplina (ex ante, in itinere, ex post); • Verifica degli elementi di stabilità, di criticità e di innovazione presenti nei processi didattici per promuovere la riflessione dell'intera comunità scolastica per il cambiamento • Autovalutazione e Qualità dell'istituto • Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati • Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico • Collaborazione con le altre FF.SS.
Prof.ssa Caterina TUNNO	
AREA 2 INCLUSIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione azioni e attività per favorire l'inclusione di ciascun alunno • Supporto alunni BES e cura della relativa documentazione personale • Azioni volte a prevenire/ridurre il disagio giovanile coordinandosi con Area 4 • Coordinamento di iniziative e attività dei Docenti di sostegno • Individuazione di situazioni di difficoltà e disagio degli alunni • Azioni di collegamento con i servizi territoriali specifici • Promozione di attività/metodologie/strategie/strumenti per la didattica "su misura" di ciascun alunno • Collaborazione con le altre FF.SS. e con la referente DSA • Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati • Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico



Prof. Elvira PANNO

**AREA 3
ACCOGLIENZA, CONTINUITÀ,
ORIENTAMENTO**

- Progetto accoglienza e inserimento degli alunni neoiscritti
- Accoglienza docenti
- Promozione del successo formativo
- Ricognizione delle risorse presenti nel territorio, utilizzabili per consulenza e supporto all'azione della scuola per il benessere degli alunni;
- Promozione e coordinamento delle attività curriculari ed extracurricolari anche in continuità con tra scuola dell'Infanzia e scuola Primaria e Secondaria anche per favorire il passaggio tra gli ordini di scuola
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica
- Relazioni con istituti di istruzione secondaria di primo grado per azioni di orientamento in uscita
- Progettazione attività per l'Orientamento in entrata e in uscita
- Organizzazione dell'OPEN DAY
- Rapporti con il territorio relativi a orientamento
- Supporto ai nuovi docenti
- Curricolo verticale per competenze
- Cura della documentazione, dell'archiviazione, della diffusione e condivisione dei risultati
- Componente dello staff di collaborazione con il Dirigente Scolastico
- Collaborazione con le altre FF.SS.

Prof.ssa Lucia BELLUSCI

**AREA 4
BENESSERE, PREVENZIONE
DELLA
DISPERSIONE E PROMOZIONE
DEL
SUCCESSO SCOLASTICO
EDUCAZIONE ALLA
CITTADINANZA
INTERCULTURA**

- Promozione di interventi connessi alla prevenzione degli abbandoni e della dispersione scolastica;
- Rilevazione di situazioni di disagio e/o di difficoltà di studio proponendone modalità / strategie di prevenzione/soluzione;
- Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero e di valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione;
- Organizzazione di incontri tra la scuola e le famiglie degli studenti delle classi prime per favorire la conoscenza della nuova realtà scolastica;
- Condivisione di iniziative per affrontare le difficoltà e assicurare a tutti gli studenti esperienze di successo formativo;



- Collaborazione con gli studenti supportandoli in tutte le attività e iniziative, soprattutto con i rappresentanti di classe e d'istituto nello svolgimento delle loro funzioni;
- Coordinamento di progetti specifici di accoglienza, integrazione, mediazione e alfabetizzazione realizzati nelle scuole dell'Istituto Comprensivo verificare la presenza di un adeguato curriculum della lingua italiana come L2;
- Collaborazione, in un'ottica di rete, con altre scuole, enti ed associazioni del territorio;
- Coordinamento delle attività di soggetti esterni che operano nell'istituto (Ente locale; cooperative; mediatori culturale linguistici; ecc...);
- Rilevazione dei bisogni degli alunni stranieri;
- Organizzazione e gestione di uno spazio di consulenza - ascolto per insegnanti e genitori;
- Favorire le iniziative nel campo dell'educazione alla salute

Ai docenti incaricati di funzione strumentale sarà conferito atto di nomina individuale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

