



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPrensIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Prot. N. 2954/U
Circolare n. 238
A.S. 2025/26

Trebisacce, 28/04/2026

**A TUTTI I DOCENTI DELLA SCUOLA PRIMARIA
e p.c. al D.S.G.A.
ATTI/ SITO WEB**

Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio scuola Primaria e adempimenti di fine anno scolastico.

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, che si svolgerà in presenza presso la sede centrale di Trebisacce in Via G. Galilei 35, si ricorda che **tutti i docenti PRIMA** dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Compilare su apposito format la scheda finale relativa alla propria disciplina e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe entro il 06 giugno 2026;
- Inserire nell'area documentale del R.E. i contenuti disciplinari (programma) svolti entro il 06/06/2026.
- **All'interno del registro elettronico Axios nella sezione "Voti proposti", alla voce Obiettivi**, inserire le proposte delle valutazioni delle singole discipline, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione), tranne quello di Educazione Civica che sarà compilato esclusivamente dal docente di Storia di classe (che si raccorderà con gli altri docenti) e **premere su Salva** entro il 06/06/2026 (**per il controllo formale del Dirigente**);

L'inserimento delle valutazioni proposte e le assenze dovranno tener conto di quanto segue:

- la valutazione fa riferimento agli obiettivi specifici di apprendimento collegati ai nuclei tematici propri di ogni disciplina e di ogni classe così come approvati dal Collegio dei Docenti del 20 dicembre 2021 e dal Consiglio d'Istituto del 20 dicembre 2021 e s.m.i. secondo quanto stabilito dall'O.M. del 09 gennaio 2025. Si



fa presente che gli obiettivi sono annuali e che la valutazione interperiodale sarà riferita a quanto svolto durante l'intero anno scolastico;

- le assenze sono orarie;

- Per il docente di Religione, per quello di Materie Alternative nulla cambia, per cui, come tutti gli altri insegnanti, accederanno nella sezione del R.E. Scrutini/Caricamento voti, sceglieranno la classe di pertinenza e inseriranno un giudizio per ogni alunno secondo i seguenti parametri:

Non sufficiente

Sufficiente

Discreto

Buono

Distinto

Ottimo

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene i giudizi per individuare possibili errori nelle proposte o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.. Di ciò deve essere dato atto con una breve nota in calce alla pagella nel Giudizio globale.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei giudizi definitivi online di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile il giudizio globale e quello di comportamento di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Compilare la certificazione delle competenze per gli alunni delle classi quinte su nuovo modello allegato al DM 14/2024;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (Verbale scrutinio), completare i dati chiusura scrutinio (data, ore, docenti presenti alla riunione). Andare in "Documenti" e scaricare il format del verbale (EE finale a.s.2026). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato solo nelle sue prime 4 pagine, cioè fino alla firma del Dirigente, escludendo dalla stampa gli allegati A, B e C, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale



dovrà essere inserito nell'apposita area del team della classe. Chiudere lo scrutinio con l'apposito tasto "Blocca scrutinio". La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE). La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le lettere di comunicazione delle carenze alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è **richiesta la costituzione del Collegio perfetto**, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale. **I docenti assenti provvederanno a lasciare a disposizione del team docenti i propri elementi di giudizio.** Per la validità delle deliberazioni da assumere, oltre alla presenza di tutti i componenti, è necessario che le decisioni siano congrue ed esaustive sotto il profilo della motivazione, in quanto costituiscono atto amministrativo dovuto per il quale non è ammessa l'astensione di nessuno dei partecipanti.

Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe come da prospetto sopra riportato.

I docenti di sostegno, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I docenti di potenziamento, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata.**

Si ricorda che le proposte del livello di apprendimento prevedono di default un breve giudizio motivato che sarà allegato al pagellino e al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93





Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREBISACCE (CS) Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola Secondaria

Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS)

Tel: 0981 51280 – C.M.: CSIC8A000R – C.F.: 81000370783

PEO: csic8a000r@istruzione.it - PEC: csic8a000r@pec.istruzione.it

www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it

All. alle circolari 238 e 239 - 2025/26

SCHEDE RIASSUNTIVE DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

SCADENZA DATA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
08 giugno e ss	Si veda calendario	Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria Consegna file relazioni di ciascun docente (All. B), coordinata (All. A), programmi/ Presentazione domanda di ferie	Presenza sede centrale/Uffici Area documentale R.E. /Uffici (ferie)
08 giugno	Neoassunti/tutor	Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova	segreteria amministrativa (protocollo)
10 giugno ore 09.00	Docenti classi terze	Riunione plenaria commissione esami e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi...*	Sede centrale
10 giugno	Docenti di sostegno e coordinatori di classe	Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
10 giugno	Tutti i docenti	Collegio Docenti	Sede centrale
11 giugno	Docenti individuati	Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano...poi a seguire	Sede centrale
16 giugno	neoimmessi	Anno di prova neoimmessi – Comitato di valutazione	Presidenza-Sede centrale
16 giugno	Docenti Infanzia 5 anni, Primaria classi I Primaria classi V e Secondaria classi I	Incontro di continuità infanzia – primaria e primaria - secondaria	Sede centrale
24 giugno (indicativa)	Tutti i docenti/ATA	Formazione Appendice al DVR: rischi donne in gravidanza e in allattamento	Sede centrale
26 giugno	Referenti Docenti Infanzia e Primaria	Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)	Alla c.a. della Dirigenza
26 giugno	Referenti Docenti I Grado	Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)	Alla c.a. della Dirigenza

*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

** Il presente calendario di impegni potrà subire modifiche dovute a sopravvenute e imprevedibili evenienze.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.



Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2026 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Con successivo avviso si allegheranno i format per le relazioni finali da restituire nel rispetto delle tempistiche indicate nel prospetto.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO

firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

