ISTITUTO COMPRENSIVO TREBISACCE - ALBIDONA
Corrado Alvaro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it
Sede Associata: Albidona

Prot. N. 2955/U Trebisacce, 28/04/2026

Circolare n. 239
A.S. 2025/26

A tutti i Docenti della Scuola
Secondaria di Primo Grado
Trebisacce –Albidona
Loro Sedi

Oggetto: Indicazioni operative per lo scrutinio secondaria e adempimenti di fine anno scolastico.

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SCRUTINIO

Al fine di agevolare lo svolgimento dello scrutinio delle classi della scuola Secondaria dell'Istituto Comprensivo di Trebisacce, si ricorda che **tutti i docenti** PRIMA dello scrutinio sono tenuti a:

- Rendersi disponibili 15 minuti in anticipo rispetto all'inizio previsto per il C.d.C. di competenza, fatta eccezione per il primo C.d.C. quotidianamente in calendario (a questo proposito si ricorda che lo scrutinio si può svolgere solo se sono presenti tutti i docenti della classe; nel caso in cui si verificasse un'assenza e, in mancanza della possibilità di sostituire il docente assente, lo scrutinio sarebbe inevitabilmente rinviato ad altra data);
- Compilare su apposito format la relazione finale relativa alla propria disciplina e inserirla nell'area documentale R.E. (team della classe -CdC-), entro il 06 giugno 2026;
- Inserire nell'area documentale del R.E. i contenuti disciplinari (programma) svolti entro il 06/06/2026.

Sempre alla stessa data consegnare al coordinatore una copia degli stessi firmata dagli alunni (solo per le classi terze);

- **All'interno del registro elettronico Axios, nella sezione "Voti proposti",** inserire le proposte dei voti delle singole discipline (escluso Educazione Civica e comportamento) entro il 26 maggio 2026 (in tempo utile per i prescrutini). Compilare l'eventuale scheda carenze, compilare Giudizio materia proposto (martello arancione) tranne quello di Educazione Civica che sarà compilato esclusivamente dal docente di Storia (che si confronterà con gli altri docenti), **e premere su Salva entro il 06 giugno p.v. (**per il controllo formale del Dirigente**);**

Inserire i voti proposti e le assenze, tenendo presente quanto segue:

- il voto è unico, secondo quanto stabilito in Collegio Docenti e deve essere espresso sotto forma di numero intero (non devono comparire mezzi voti);
- le assenze sono orarie;

Durante lo scrutinio si ricorda a tutti i docenti di:

- Controllare bene il tabellone dei voti per individuare errori nei voti proposti o nelle assenze assegnate da comunicare tempestivamente a chi presiede lo scrutinio;
- Stabilire i nominativi degli studenti che si trovano in una situazione particolarmente difficile e per i quali si ritiene necessaria la convocazione delle famiglie da parte del Coordinatore del C.d.C e/o l'invio di una comunicazione a casa;
- Firmare digitalmente il tabellone al termine delle operazioni.

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno e saranno riferiti al P.E.I.

Ai coordinatori dei C.d.C. si ricorda di:

Prima dello scrutinio:

- Aver cura che sia compilata la griglia con la proposta dei voti definitivi di ciascuna disciplina entro il termine sopra previsto, riferendo al Dirigente il nominativo dei non adempienti;
- Sulla scorta delle informazioni raccolte formulare dagli appositi menu a tendina o da format personalizzabile **il giudizio globale e quello di comportamento** di ciascun alunno (che poi andrà approvato in sede di scrutinio);
- Inserire il **voto di comportamento in valore numerico**;
- Compilare su apposito format la scheda coordinata finale relativa alla classe e inserirla nell'area documentale R.E. della propria classe (team CdC) entro il 06 giugno 2026, stamparla e incollarla sul registro dei verbali;
- Per le terze stampare in duplice copia (una per il registro verbali e una per il Presidente della Commissione) la coordinata di classe e i contenuti (programma) svolti;
- Compilare la certificazione delle competenze e giudizio orientativo per gli alunni delle classi terze;
- Dopo aver scrutinato tutti gli alunni della classe in questione, accedere alla sezione conclusiva (Verbale scrutinio), completare i dati chiusura scrutinio, quindi data, ora, docenti presenti alla riunione (Dati scrutinio).
- Andare in "Documenti" e scaricare il format del verbale (*MM Finale 1^ 2^ a.s.2026* per le classi prime e seconde ed *MM Finale 3^ a.s.2026* per le classi terze). Il verbale, debitamente compilato, andrà stampato solo nelle sue prime 4 pagine, cioè fino alla firma del Dirigente, escludendo dalla stampa i giudizi per materia, firmato e consegnato al Dirigente Scolastico per essere acquisito agli Atti, mentre il file digitale dovrà essere inserito nell'apposita area del team della classe (CdC). Chiudere lo scrutinio con l'apposito tasto "Blocca scrutinio".

La firma del tabellone sarà digitale (ogni docente firmerà inserendo le proprie credenziali del RE).

La stampa del pagellino e l'invio massivo a ogni genitore sarà a cura degli uffici.

Si raccomanda ai coordinatori di comunicare al responsabile di segreteria del Registro Elettronico eventuali problemi tecnici riscontrati.

In seguito, i Coordinatori delle classi dovranno provvedere a:

- Controllare e firmare le **lettere di comunicazione delle carenze** alle famiglie (in questo caso si recheranno appositamente negli Uffici di Segreteria).

Si ricorda che per le operazioni di scrutinio è richiesta la costituzione del Collegio perfetto, pertanto, in caso di assenza di uno o più componenti del Consiglio di classe, la Dirigenza procederà con le nomine d'ufficio dei sostituti, che saranno allegate al verbale.

Tutti i docenti in servizio dovranno rendersi disponibili, per tutto il periodo di durata delle operazioni di scrutinio, per l'eventuale sostituzione dei colleghi assenti.

I Consigli saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, sono delegati fin da ora i docenti coordinatori di classe.

I **docenti di sostegno**, contitolari della classe, partecipano alla valutazione di tutte le alunne e gli alunni; nel caso in cui a più docenti di sostegno sia affidato, nel corso dell'anno scolastico, la stessa alunna o lo stesso alunno con disabilità, la valutazione è espressa congiuntamente (art. 4, c. 1, d.P.R. n. 122/2009 e art. 2, c. 6, D. Lgs. n. 62/2017).

I docenti incaricati dell'**insegnamento della religione cattolica e di attività alternative** all'insegnamento della stessa partecipano solo alla valutazione delle alunne e degli alunni che si avvalgono dei suddetti insegnamenti.

I **docenti di potenziamento**, non partecipano agli scrutini, a meno che non abbiano assunto la titolarità della classe, ma si limitano eventualmente a fornire ai colleghi titolari elementi utili alla valutazione.

Infine si sottolinea che la partecipazione agli scrutini è un'attività facente parte della funzione docente, obbligatoria e non rientrante nel computo delle 40 ore (art. 29 CCNL).

I genitori potranno visualizzare il **documento di valutazione** direttamente nell'area personale del registro elettronico Axios a partire **dalla data che sarà loro successivamente comunicata**.

Si ricorda che le proposte di voto devono essere accompagnate da un breve giudizio motivato che sarà allegato al verbale di scrutinio dal quale risultano i risultati raggiunti rispetto ai livelli di partenza, l'impegno, la partecipazione e ogni altro elemento utile a definire il profilo dello studente.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO DI TREBISACCE (CS)
Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola Secondaria
Via G. Galilei, 35 - 87075 Trebisacce (CS)
Tel: 0981 51280 – C.M.: CSIC8A000R – C.F.: 81000370783
PEO: csic8a000r@istruzione.it - PEC: csic8a0000r@pec.istruzione.it
www.istitutocomprensivotrebisacce.edu.it

All. alle circolari 238 e 239 - 2025/26

SCHEDA RIASSUNTIVA DELLE SCADENZE E DEGLI ADEMPIMENTI DI FINE ANNO**

SCADENZA DATA	DOCENTI INTERESSATI	ADEMPIMENTO	LUOGO
08 giugno e ss	Si veda calendario	**Inizio scrutini scuola Primaria e Secondaria** **Consegna file relazioni di ciascun docente (All. B), coordinata (All. A), programmi/ Presentazione domanda di ferie**	Presenza sede centrale/Uffici Area documentale R.E. /Uffici (ferie)
08 giugno	Neoassunti/tutor	**Consegna bilancio finale competenze, relazioni tutor e neoassunti, tutto il materiale utile ai fini del superamento anno di prova**	segreteria amministrativa (protocollo)
10 giugno ore 09.00	Docenti classi terze	**Riunione plenaria commissione esami e consegna relazioni su apposito format FF.SS., referenti, scheda incarichi aggiuntivi…***	Sede centrale
10 giugno	Docenti di sostegno e coordinatori di classe	**Per gli alunni con BES o disabilità si dovranno consegnare, in allegati RISERVATI, la relazione finale (verifica finale PEI e PdP già presenti sul sito nella sez. inclusione) e il PEI/PDP finale**	Presidenza tramite la F.S. Inclusione e Referente DSA
10 giugno	Tutti i docenti	**Collegio Docenti**	Sede centrale
11 giugno	Docenti individuati	**Inizio esami di stato I ciclo prova Italiano…poi a seguire**	Sede centrale
16 giugno	neoimmessi	**Anno di prova neoimmessi – Comitato di valutazione**	Presidenza-Sede centrale
16 giugno	Docenti Infanzia 5 anni, Primaria classi I Primaria classi V e Secondaria classi I	**Incontro di continuità infanzia – primaria e primaria - secondaria**	Sede centrale
24 giugno (indicativa)	Tutti i docenti/ATA	**Formazione Appendice al DVR: rischi donne in gravidanza e in allattamento**	Sede centrale
26 giugno	Referenti Docenti Infanzia e Primaria	**Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)**	Alla c.a. della Dirigenza
26 giugno	Referenti Docenti I Grado	**Proposte di assegnazione docenti alle classi (con discipline)**	Alla c.a. della Dirigenza

*Non si procederà alla liquidazione dei compensi in mancanza della prescritta documentazione di rendicontazione

** Il presente calendario di impegni potrà subire modifiche dovute a sopravvenute e imprevedibili evenienze.

Coloro che hanno in svolgimento altre attività ufficiali saranno dispensati dalla partecipazione al piano su calendarizzato.

I docenti del I Grado non impegnati negli Esami di Stato si renderanno disponibili per eventuali sostituzioni per tutto il tempo del loro svolgimento.

Si ricorda, infine, che come da normativa, i docenti con incarico al 30 giugno 2026 effettueranno le ferie nel periodo di sospensione delle attività didattiche.

Con successivo avviso si allegheranno i format per le relazioni finali da restituire nel rispetto delle tempistiche indicate nel prospetto.

In un periodo cruciale dell'anno scolastico si confida nella consueta e fattiva collaborazione da parte di tutti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Giuseppe Antonio SOLAZZO
firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93