



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783  
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it  
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it  
Sede Associata: Albidona



Trebisacce, 24/12/2021

Spett.le operatore economico  
All'Albo dell'Istituzione scolastica  
All'Amministrazione trasparente

### DISCIPLINARE DI GARA PER RDO SUL MEPA

per l'affidamento della realizzazione del progetto Digital Board Codice prog.: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-75 – di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

CUP: D59J21013250006 - CIG: Z3D341A486

### I. PREMESSA

Il presente disciplinare è relativo all'affidamento in appalto ai sensi degli art.36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 con procedura negoziata agli operatori economici invitati presenti sul MEPA, con criterio di aggiudicazione "prezzo più basso", da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) che questa istituzione scolastica intende lanciare su MEPA per la fornitura di beni e monitor interattivi digitali per la realizzazione del progetto Digital Board Codice prog.: 13.1.2A-FESRPON-CL-2021-75-che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)" al fine della trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica.

### 2. OGGETTO DELLA GARA

L'appalto riguarda la fornitura di monitor interattivi per la didattica e pc con monitor e stampante laser a colori per uffici per la realizzazione del Progetto Azione 13.1.2A "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica".

L'oggetto e le caratteristiche tecniche dell'appalto sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico allegato al presente Disciplinare.

In particolare, la fornitura di cui sopra e la relativa installazione, dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- Fornitura di dispositivi nuovi di fabbrica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel Capitolato tecnico;
  - Messa in opera dei dispositivi con installazione e collaudo;
  - Servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;
  - Servizi di formazione (minimo 3 ore);
  - Servizi di manutenzione e assistenza per la durata di 36 mesi (trentasei) mesi almeno;
  - Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta localizzazione della fornitura.
- La Ditta dovrà inoltre necessariamente fornire beni con le seguenti caratteristiche:
- Attrezzature a ridotto consumo energetico;
  - Basse emissioni sonore;
  - Apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;



-Apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alle Direttive U.E.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza e non la mera fornitura di attrezzature e realizzazione di lavori, sarà cura del fornitore attuare gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, canaline, ecc.) indispensabili al corretto funzionamento dei materiali forniti, sia singolarmente che in sintonia per il raggiungimento degli scopi del progetto stesso.

### **3. IMPORTO A BASE D'ASTA E QUINTO D'OBBLIGO**

L'importo a base d'asta per la fornitura dell'intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di € 41.666,05 (IVA inclusa) (€ 34.152,50 al netto dell'IVA – IVA € 7.513,55), di cui € 38.749,43 per l'acquisto dei monitor interattivi e € 2.916,62 per la digitalizzazione dell'amministrazione (tutto IVA inclusa).

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016. Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali.

### **4. INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI**

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è: Z3D341A486.

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

### **5. ONERI DELLA SICUREZZA**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

### **6. DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

-Servizio di trasporto e consegna: consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

-Servizio di montaggio: montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

Servizio di asporto imballaggi: il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;

- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;

- Movimento/ transito di mezzi;

- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;

- Utilizzo di attrezzature e macchinari di proprietà della Scuola;

- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc.);



- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

## **7. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso la sede centrale dell'Istituto Comprensivo sita in Via G. Galilei – 87075 Trebisacce e le altre sedi dislocate nello stesso paese e in quello di Albidona.

## **8. MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il fornitore per poter partecipare alla presente RdO dovrà a pena di esclusione allegare i seguenti documenti firmati digitalmente (o con firma autografa):

### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Disciplinare di gara e Capitolato Tecnico (All. D) firmati digitalmente (o con firma autografa) da parte del legale rappresentante.

Allegato A Istanza di partecipazione firmata digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante della ditta.

Dichiarazione di pronto intervento in caso di guasti entro 24 ore lavorative dalla chiamata.

Allegato C Patto di integrità, firmato digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante.

### **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

**A. Offerta economica generata dal sistema Consip MEPA** firmata digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante della ditta. In questa offerta dovrà essere riportato l'importo omnicomprensivo per l'intera fornitura, (IVA ESCLUSA) e la dichiarazione di validità della stessa per un periodo di almeno 6 mesi e con l'espreso impegno a mantenerla valida e invariata.

**B. Offerta economica tecnica dettagliata** firmata digitalmente (o con firma autografa) dal legale rappresentante della ditta. L'offerta tecnica deve contenere l'elenco particolareggiato dei beni e servizi inclusi nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

Il format per la presentazione dell'offerta tecnica è allegato alla RDO ed è libero, rimane a cura dell'offerente la redazione dello stesso conformemente a quanto specificato nei seguenti punti:

-L'offerta tecnica deve specificare la marca, il modello e le caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura/bene proposto (non sono ammessi prodotti assemblati)

- Essa deve rispettare fedelmente, a pena di esclusione, le caratteristiche minime previste nel capitolato tecnico (che devono intendersi appunto requisiti minimi) e deve indicare le modalità con cui l'offerente intende realizzare la fornitura.

L'Istituto, inoltre, si riserva la facoltà di effettuare propri controlli circa i requisiti di abilitazione dichiarati dall'Operatore economico per la registrazione al mercato elettronico, e di richiedere ulteriore documentazione prima della stipula del contratto.

L'offerta tecnica ed economica vincolerà l'aggiudicatario per almeno 60 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

## **9. CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, presentino:

-importi differenti tra l'offerta economica generata dal sistema consip MEPA e l'importo complessivo dell'offerta economica dettagliata

-prive anche di una sola documentazione tra quelle richieste al punto precedente;

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dalla presente lettera di invito, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

## **10. TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE**



Le offerte dovranno pervenire entro e non oltre (data e ora termine ultimo presentazione offerte, specificati nel riepilogo della RDO a sistema).

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Successivamente si procederà alla apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l'apertura della documentazione amministrativa per l'ammissione alla gara.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata un'immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti, al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

## **11. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La presente RDO è aggiudicata al minor prezzo sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della corrispondenza tecnica con le caratteristiche tecniche minime descritte nel capitolato tecnico. La valutazione delle offerte avverrà sul MePA. Si precisa che la presentazione dell'offerta costituisce accettazione incondizionata delle clausole contenute nella documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione. Inoltre, lo scrivente punto ordinante si riserva di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida;
  - non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo;
  - non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o ancora per nuove o mutate esigenze, o nel caso di attivazione di convenzioni CONSIP relative al progetto le cui voci di costo compongono l'oggetto della gara, senza nulla dovere ai fornitori ad alcun titolo.
- a parità di importo tra le offerte ricevute, si procederà a sorteggio.

## **12. QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti.

## **13. ULTERIORI ADEMPIMENTI**

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema; ogni comunicazione riguardo la presente RDO dovrà avvenire tramite sistema a mezzo di apposita funzione.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: [csic8a000r@pec.istruzione.it](mailto:csic8a000r@pec.istruzione.it)

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n.2/2009, il punto ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il Documento unico di Regolarità contributiva DURC.

## **14. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**



Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, configurazione di tutte le tecnologie relative, asporto degli imballaggi. L'installazione deve essere effettuata secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti.

## **15. MANUTENZIONE E ASSISTENZA**

La garanzia deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco entro 24 dalla chiamata della durata di 36 (trentasei) mesi. Dal primo giorno lavorativo successivo alla data della firma del contratto, il Fornitore dovrà garantire, la nomina di un referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici e del proprio centro di assistenza, fax ed e-mail. Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

## **16. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

Ferma restando la facoltà dell'istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle Documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto (aggiudicazione definitiva) con la ditta aggiudicataria.

Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e comunque deve essere garantito che il collaudo venga effettuato improrogabilmente entro e non oltre i termini previsti nel bando di gara.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto; è fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento.

Secondo quanto indicato in premessa, la fornitura si intende comprensiva di messa in opera dei dispositivi con installazione, configurazione e collaudo, nonché addestramento all'uso da parte del personale in servizio presso l'istituzione scolastica. La Ditta aggiudicataria si impegna a garantire la qualità della fornitura. È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'istituzione Scolastica e senza creare alcuna interferenza con lo svolgimento delle attività didattiche e scolastiche. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna. Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente.

## **17. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'istituzione Scolastica Punto Ordinate che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere. Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'istituzione Scolastica punto Ordinate, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinate abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.



## **18. PENALI**

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore, secondo le modalità di legge previste, dal Punto Ordinante.

L'amministrazione appaltante si riserva comunque di rivalersi sul fornitore per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

## **19. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'istituto Scolastico. In ogni caso l'istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **20. IPOTESI DI CESSIONE – SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

## **21. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Istituto Comprensivo "C. Alvaro", via G. Galilei, 35, Trebisacce (CS)

Codice Fiscale: 81000370783 - CODICE UNIVOCO UFFICIO: UF0D80 - CIG: Z3D341A486

## **22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Castrovillari (CS).

## **23. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità. Questa Istituzione Scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora i tempi del procedimento amministrativo non consentissero la corretta rendicontazione del progetto nelle modalità e nei tempi previsti dalla vigente normativa o nel caso in cui, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione Scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente progetto. L'aggiudicazione ha carattere sempre provvisorio in quanto è subordinata all'accertamento della regolarità delle operazioni di gara, all'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP, che diviene definitiva, ai sensi dell'art. 32 co. 7 del D. Lgs 50/2016, in seguito ad apposito provvedimento oppure quando siano trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che la stazione appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

## **24. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituzione scolastica esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta le Ditte concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.



## **25. RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto della vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici e da quanto previsto dal diritto vigente al momento del fatto, con particolare riferimento al D. Lgs n. 50/2016-

## **26. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016, è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo C. Alvaro di Trebisacce, Dott. Giuseppe Antonio Solazzo, tel. 098151280, pec: csic8a000r@pec.istruzione.it

***IL DIRIGENTE SCOLASTICO***

***Giuseppe Antonio SOLAZZO***

firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ex art.3, co 2, D.Lgs. 39/93

