



ISTITUTO COMPRENSIVO "C. Alvaro" 87075 TREBISACCE (CS)  
Via G. Galilei, 35 – Tel. 0981/51280 - Fax 0981/1903163  
C.M.: CSIC8A000R - C.F.: 81000370783  
e- mail: csic8a000r@istruzione.it - csic8a000r@pec.istruzione.it  
sito web: istitutocomprensivotrebisacce.edu.it  
Sede Associata: Albidona

Trebisacce, 19/09/2021

Circolare n. 26  
A.S. 2021/22

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Alla RSU d'Istituto  
Atti/Sito web

### **OGGETTO: Segreto professionale e segreto d'ufficio**

Con riferimento alla materia di cui all'oggetto si ritiene opportuno richiamare l'attenzione sugli obblighi professionali ad essa correlati.

Il rapporto di lavoro del pubblico dipendente è un rapporto fiduciario, regolato da una serie di obblighi normativamente definiti.

Tra i precitati obblighi rientrano il SEGRETO PROFESSIONALE ed il SEGRETO D'UFFICIO.

### **SEGRETO PROFESSIONALE**

Il segreto professionale è l'obbligo di non rivelare le informazioni aventi natura di segreto, apprese all'interno del rapporto fiduciario. Esso ha un fondamento: – etico, legato al rispetto della persona; – deontologico, sancito come norma di comportamento professionale nel Codice al Capo III Titolo III, che ha un forte richiamo all'obbligo di riservatezza; – giuridico, sancito dall'art. 622 del Codice Penale e dal Codice in materia di protezione dei dati personali.

### **SEGRETO D'UFFICIO**

Il segreto d'ufficio è disciplinato dall'art. 28 della L. n. 241/90 che prevede che l'impiegato debba mantenere il segreto d'ufficio: egli non può fornire a chi non ne abbia diritto informazioni riguardanti provvedimenti ed operazioni amministrative, in corso o concluse o notizie di cui sia venuto a conoscenza a causa delle sue funzioni.

La violazione del segreto d'ufficio inerente ad atti o attività non soggette a pubblicità, comporta, per il personale docente e per il personale ATA, l'irrogazione di sanzioni disciplinari.

Si invita, pertanto, tutto il Personale al rispetto rigoroso degli obblighi sopra richiamati.

Il Dirigente Scolastico

